

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI PRO AKADEMIIKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Pro Akademia stanowią kompleksowy zbiór zasad, wymogów i procedur, których celem jest zapewnienie dobrostanu osób małoletnich uczestniczących w działalności prowadzonej przez Fundację, w tym w szczególności uczestników warsztatów, szkoleń, projektów edukacyjnych, badawczych i kulturalnych oraz osób korzystających ze wsparcia psychologicznego i edukacyjnego, a także zapewnienie ich bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego wraz z określeniem osób odpowiedzialnych za realizację Standardów, monitorowanie ich i aktualizowanie.
2. Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Pro Akademia określają w szczególności:
 - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fundacji Pro Akademia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania odpowiednich organów, w tym sądu opiekuńczego;
 - d. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - e. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - f. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - g. procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - h. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
 - i. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - j. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - k. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich w Fundacji Pro Akademia jest mowa o:
 - a. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Pro Akademia z siedzibą w Warszawie;
 - b. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie działania, które narusza prawa dziecka zmierzające do wyrządzenia szkody małoletniemu;

- c. **małoletnim** lub **dziecku** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - d. **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Pro Akademika;
 - e. **pracowniku / personelu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, stażystę, praktykanta lub inną osobę dopuszczoną do prowadzenia działalności z udziałem małoletnich organizowanej przez Fundację;
 - f. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - g. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Pro Akademika jako organ zarządzający, reprezentujący Fundację i odpowiadający za jej działalność;
 - h. **Radzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Radę Fundacji Pro Akademika jako organ kontroli i nadzoru nad działalnością Fundacji i pracą Zarządu.
2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia małoletniego:
- a. **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony;
 - b. **przemoc psychiczna** – szkodliwa relacja z małoletnim, polegająca w szczególności na poniżaniu, dyskryminowaniu, upokarzaniu, nękanii, ośmieszaniu, wykluczeniu, manipulowaniu, bezzasadnym obwinianiu małoletniego, braku odpowiedniego wsparcia i uwagi;
 - c. **przemoc seksualna** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą albo innego małoletniego, w szczególności poprzez zachowania polegające na dotykaniu małoletniego, współżyciu z małoletnim, pokazywaniu materiałów pornograficznych;
 - d. **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego (np. niezapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, opieki, uwagi, zainteresowania, jedzenia, schronienia).
3. W przypadku małoletniego jako osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, obowiązują wszystkie zasady Standardów z uwzględnieniem każdorazowo jej indywidualnych potrzeb.

§ 3. Organizowanie działalności z udziałem małoletnich

1. Każdy pracownik Fundacji po nawiązaniu stosunku prawnego lub przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich otrzymuje Standardy (w formie elektronicznej lub papierowej) i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Potwierdzenia zapoznania się ze Standardami przechowywane są w dokumentacji Fundacji.
2. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiadają jego bezpośredni przełożeni, a w przypadku wątpliwości uznaje się, że bezpośrednim przełożonym członka personelu jest Prezes Fundacji.
3. Przed dopuszczeniem do działalności organizowanej przez Fundację Pro Akademika z udziałem osób małoletnich, Fundacja oraz osoba, która ma zostać dopuszczona do tej działalności, wypełniają obowiązki określone w przepisach Ustawy.

4. Fundacja podejmuje działania prewencyjne mające na celu wykluczenie ryzyka zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa osób małoletnich, wypełniając obowiązki weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. Osoba dopuszczana do działalności organizowanej przez Fundację z udziałem małoletnich jest zobowiązana do przedłożenia wymaganych przepisami prawa dokumentów, w tym informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat.
6. Szczegółowe zasady dopuszczania do działalności Fundacji z udziałem małoletnich określa Załącznik do niniejszych Standardów.

§ 4. Nadzór nad Standardami

1. Zarząd Fundacji odpowiada za wdrożenie, stosowanie, bieżący nadzór oraz zapewnienie warunków do realizowania niniejszych Standardów.
2. Rada Fundacji sprawuje kontrolę i nadzór w zakresie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich na zasadach określonych w niniejszych Standardach.
3. Bezpośredni nadzór nad pracownikami Fundacji w zakresie określonym niniejszymi Standardami sprawuje Prezes Zarządu lub wyznaczony Członek Zarządu.
4. W ramach uprawnień nadzorczych Prezes Zarządu lub wyznaczony Członek Zarządu może:
 - a. monitorować działania personelu pod względem przestrzegania Standardów, w szczególności przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi;
 - b. przeprowadzać kontrolę oraz podejmować działania naprawcze w przypadku wykrycia nieprawidłowości;
 - c. podejmować działania personalne w przypadku naruszenia bądź podejrzenia naruszenia Standardów przez personel Fundacji, dostosowane do stopnia naruszenia, mające na celu przywrócenie zgodności ze Standardami oraz zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich;
 - d. zobowiązać personel do uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach z zakresu ochrony małoletnich oraz bezpiecznych relacji;
 - e. podejmować działania prewencyjne, takie jak kampanie informacyjne i programy wsparcia dla osób małoletnich lub personelu Fundacji.

§ 5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fundacji

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnim a personelem Fundacji jest działanie z poszanowaniem godności małoletniego, z uwzględnieniem jego potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel Fundacji w relacjach z małoletnimi zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad mających na celu zapewnienie bezpiecznych i profesjonalnych relacji:
 - a. zachowuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnim, okazując wsparcie i zainteresowanie;
 - b. reaguje względem małoletniego w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i wieku małoletniego oraz sprawiedliwie wobec innych małoletnich;
 - c. równo traktuje małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i poglądy;

- d. szanuje prawo małoletniego do prywatności;
 - e. nietykalność cielesna małoletniego jest nienaruszalna, a wszelkie fizyczne działania wobec niego muszą być w pełni uzasadnione i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz etyką zawodową.
3. W relacji personelu Fundacji z małoletnim niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogą naruszać jego godność, bezpieczeństwo lub integralność fizyczną lub psychiczną, a w szczególności:
- a. stosowanie jakiejkolwiek przemocy, kar fizycznych, używanie agresji słownej i słów wulgarnych;
 - b. zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, grożenie;
 - c. nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych, w tym składanie seksualnych propozycji, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, nagrywanie lub udostępnianie zdjęć o charakterze erotycznym;
 - d. proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - e. utrwalanie wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - f. przyjmowanie pieniędzy i prezentów;
 - g. wszelkie formy dyskryminacji, oparte na różnicach rasowych, etnicznych, wyznaniowych, płciowych, wiekowych, zdrowotnych czy jakichkolwiek innych cechach, a także działania mające znamiona mobbingu, w tym uporczywe i długotrwałe nękanie, zastraszanie lub wykluczanie małoletnich.
4. Zasady określone w ust. 1–3 obowiązują odpowiednio wolontariuszy, stażystów oraz inne osoby współpracujące z Fundacją przy realizacji inicjatyw z udziałem małoletnich.

§ 6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Standardem w Fundacji jest tworzenie bezpiecznych relacji między małoletnimi poprzez działania uwzględniające wzajemny szacunek, godność, tolerancję i współpracę.
2. W relacji między małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
 - a. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b. używanie wulgarnego, obraźliwego języka, gestów, żartów;
 - c. kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - d. obrażanie, upokarzanie, grożenie, zawstydzanie, zastraszanie;
 - e. udostępnianie substancji psychoaktywnych i ich używanie;
 - f. utrwalanie wizerunku (nagrywanie i fotografowanie) bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych.

§ 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i sieci Internet

1. Osoby małoletnie zobowiązane są do odpowiedzialnego korzystania z urządzeń elektronicznych, niezakłócającego udziału w zajęciach lub projektach oraz bezpieczeństwa innych. Zakazane jest korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób naruszający zasady etyki, bezpieczeństwa lub obowiązujące przepisy.
2. W miejscach prowadzenia działań przez Fundację, w których udostępniana jest sieć Internet lub sprzęt komputerowy, stosuje się zabezpieczenia (np. zapory sieciowe/Firewall), które blokują dostęp do treści nieodpowiednich, takich jak pornografia, przemoc czy hazard.

Korzystanie z sieci i multimediiów w ramach Fundacji służy wyłącznie celom edukacyjnym, naukowym, kulturalnym i statutowym.

3. Urządzenia elektroniczne udostępniane przez Fundację małoletni obsługuje zgodnie z zaleceniami personelu Fundacji.
4. Wszelkie incydenty związane z dostępem małoletnich do treści szkodliwych lub naruszających zasady bezpieczeństwa w sieci muszą być niezwłocznie zgłaszane Zarządowi.

§ 8. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Fundacja zapewnia ochronę danych osobowych i wizerunku małoletnich zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Fundacji.
2. Utrwalanie oraz publikacja wizerunku małoletniego (np. zdjęcia, nagrania z warsztatów, wydarzeń, publikacji stypendialnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 9. Zasady i procedura podejmowania interwencji

1. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika lub współpracownika Fundacji, każda osoba, która uzyskała taką informację, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Prezesa Zarządu lub upoważnionego Członka Zarządu.
2. W przypadku, gdy informacja o krzywdzeniu dotyczy Prezesa lub Członka Zarządu Fundacji, zgłoszenie przekazuje się bezpośrednio do Rady Fundacji jako organu nadzorczego.
3. Prezes Zarządu lub upoważniony Członek Zarządu, prowadząc postępowanie wyjaśniające, może w szczególności:
 - a. przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z osobą, której dotyczy informacja o krzywdzeniu małoletniego;
 - b. przeprowadzić rozmowę z opiekunem prawnym małoletniego, przekazując uzyskane informacje;
 - c. zwrócić się o pomoc lub opinię do ekspertów, podmiotów świadczących usługi profesjonalne lub prawne, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia okoliczności;
 - d. w razie wystąpienia takiej potrzeby, przygotować i przedstawić plan wsparcia małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Prezes Zarządu lub upoważniony Członek Zarządu, a w sprawach dotyczących Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu – Przewodniczący Rady Fundacji, składa zawiadomienie do właściwej instytucji, w tym policji, prokuratury lub sądu opiekuńczego, oraz podejmuje odpowiednie działania nadzorcze i personalne.
5. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest w porozumieniu z opiekunami prawnymi małoletniego, mając na uwadze najwyższe dobro dziecka. Plan wsparcia zawiera w szczególności:
 - a. działania Fundacji zapewniające bezpieczeństwo małoletniego;
 - b. informację oraz pomoc w skontaktowaniu małoletniego z odpowiednimi instytucjami pomocowymi;
 - c. wskazanie innych czynności podjętych przez Fundację (np. współpraca z opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia).

6. Każdy zgłaszany przypadek podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest oceniany indywidualnie. W sytuacjach nagłych i zagrażających zdrowiu lub życiu małoletniego, Zarząd lub osoba, która powzięła informację, niezwłocznie zawiadamia służby ratunkowe i policję.

§ 10. Dokumentowanie interwencji

1. Wszystkie ujawnione zgłoszenia lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane przez Zarząd.
2. Fundacja prowadzi **Rejestr Interwencji**, który zawiera:
 - 1) imię i nazwisko małoletniego;
 - 2) powód interwencji (dokładny powód podjęcia interwencji, w tym szczegóły incydentu);
 - 3) opis podjętych działań;
 - 4) wynik interwencji oraz wszelkie decyzje i rekomendacje podjęte w celu ochrony małoletniego.
3. Dostęp do Rejestru Interwencji przysługuje Zarządowi Fundacji, Radzie Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Zarząd.
4. Dokumenty dotyczące interwencji, w tym informacje zawarte w Rejestrze, są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania związane z interwencją.
5. Wszystkie dane osobowe zgromadzone w Rejestrze Interwencji są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 11. Zasady udostępniania, przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej Fundacji Pro Akademika (www.fundacjaproakademika.pl). Standardy w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich wywieszone są w lokalu Fundacji oraz udostępniane na stronie internetowej Fundacji. Dodatkowo Standardy w wersji skróconej będą dostępne w miejscach prowadzenia zajęć lub wydarzeń z udziałem osób małoletnich oraz będą im udostępniane drogą elektroniczną.
2. Pracownicy Fundacji składają oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów, które przechowuje się w dokumentacji kadrowej lub projektowej.
3. Przegląd Standardów dokonywany jest przez Zarząd w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz przepisów prawa.
4. Przegląd Standardów dokonywany jest co najmniej raz na dwa lata.
5. Wnioski z przeglądu Standardów są uwzględniane w rocznym sprawozdaniu z działalności Fundacji i w ten sposób przedstawiane Radzie Fundacji.

§ 12. Modyfikacje i aktualizacje Standardów

1. Zarząd Fundacji w drodze uchwały wprowadza modyfikacje do Standardów, zarządza dodatkowe szkolenia dla personelu lub podejmuje inne działania usprawniające.
2. Zarząd jest upoważniony do dokonywania aktualizacji Standardów w każdym czasie, jeżeli wynika to z konieczności dostosowania ich do zmian w przepisach prawa lub innych istotnych okoliczności.

3. Wszelkie zmiany wprowadzone w Standardach są niezwłocznie ogłaszane, a zmienione Standardy publikowane w zaktualizowanej wersji na stronie internetowej.

§ 13. Postanowienia końcowe

Standardy nie uchybiają przepisom prawa powszechnie obowiązującego określającym w szczególności zasady, tryb i sposób postępowania w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę osób małoletnich.

ZAŁĄCZNIK DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI PRO AKADEMIKA

Szczegółowe zasady dopuszczania do działalności Fundacji Pro Akademika z udziałem małoletnich

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Fundacja** – Fundacja Pro Akademika z siedzibą w Warszawie;
- 2) **Kodeks karny** – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 3) **KRK** – Krajowy Rejestr Karny;
- 4) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 5) **personel / pracownik** – osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta lub praktykant;
- 6) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy;
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2. Działalność Fundacji z udziałem małoletnich

W Fundacji za działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi uznaje się w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżącej działalności administracyjnej i projektowej, w której występuje lub może wystąpić bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi;
- 2) organizowanie i prowadzenie warsztatów, szkoleń, wykładów, prelekcji, konkursów oraz olimpiad tematycznych dla dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie i finansowanie wydarzeń edukacyjno-kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych i sportowych kierowanych do dzieci i młodzieży;
- 4) realizację programów stypendialnych oraz udzielanie wsparcia utalentowanym dzieciom i młodzieży;
- 5) prowadzenie badań naukowych lub projektów badawczych z udziałem małoletnich jako osób badanych;
- 6) udzielanie pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, prawnej oraz poradnictwa dla małoletnich i ich rodzin;
- 7) prowadzenie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy rówieśniczej w szkołach i placówkach oświatowych;
- 8) organizowanie wolontariatu z udziałem osób małoletnich;
- 9) inne aktywności wynikające z działalności statutowej z udziałem osób małoletnich.

§ 3. Weryfikacja przed dopuszczeniem do działalności

1. Fundacja wypełnia obowiązki określone Ustawą przed dopuszczeniem danej osoby do działalności związanej z udziałem małoletnich.
2. Za przeprowadzenie weryfikacji w Rejestrze oraz zebranie niezbędnych oświadczeń i zaświadczeń odpowiada Zarząd Fundacji lub wyznaczona przez Zarząd osoba.
3. Fundacja nie dopuszcza osoby do działalności z udziałem małoletnich organizowanej przez Fundację Pro Akademika, jeżeli:

- a. dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, albo wiedząc, że osoba ta została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - b. wobec tej osoby ujawniono informacje o nałożonym przez sąd zakazie zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi;
 - c. osoba podlegająca weryfikacji nie dopełniła obowiązków opisanych w § 5 Załącznika.
4. Ponowne wypełnienie obowiązków weryfikacyjnych nie jest wymagane, jeżeli zostały one już uprzednio wypełnione i pozostają aktualne, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

§ 4. Obowiązki Fundacji

1. Fundacja, przed zatrudnieniem lub przed dopuszczeniem danej osoby do działalności związanej z udziałem małoletnich, ma obowiązek:
 - a. uzyskania informacji, czy dana osoba jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - b. utrwalenia w formie wydruku informacji pozyskanych z Rejestru, jak i oświadczeń i informacji przedkładanych przez daną osobę i załączenia ich do dokumentacji.
2. Weryfikacja odbywa się za pośrednictwem konta instytucjonalnego w systemie teleinformatycznym Ministra Sprawiedliwości, którego administratorem jest wyznaczona osoba z Zarządu lub upoważniony pracownik Fundacji.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osoby dopuszczanej do działalności z udziałem małoletnich postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletnim, Zarząd niezwłocznie odsuwa tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 5. Obowiązki osoby dopuszczanej

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem do działalności prowadzonej przez Fundację z udziałem małoletnich zobowiązana jest do:
 - a. przedłożenia informacji z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - b. złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż RP i państwo obywatelstwa), oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
2. Osoby niebędące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo przedkładają Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (bądź ogólną informację z rejestru karnego, jeśli dedykowana nie jest wydawana).

3. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, osoba przedkłada stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Fundację o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść złożonych dokumentów.
5. Koszty uzyskania zaświadczeń ponosi osoba dopuszczana do działalności, chyba że Zarząd Fundacji postanowi inaczej.

§ 6. Przechowywanie dokumentacji

Dokumentacja związana z weryfikacją osób dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich przechowywana jest w siedzibie Fundacji przez okres 3 lat.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy Ustawy oraz Statutu Fundacji Pro Akademika.
2. We wszelkich sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.