



**Regulamin  
przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów  
oraz stypendiów naukowych dla doktorantów  
im. prof. Zbigniewa Pietrasińskiego  
w Uniwersytecie SWPS**

**§ 1**

1. Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla doktorantów im. prof. Zbigniewa Pietrasińskiego w Uniwersytecie SWPS, zwany dalej „**Regulaminem**”, organizowany jest przez Fundację Pro Akademia z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „**Fundacją**”.
2. Stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla doktorantów, zwane dalej łącznie „**Stypendiami**” lub osobno „**Stypendium**”, mają na celu wspieranie studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz doktorantów Uniwersytetu SWPS zapowiadających się na pracowników nauki, uzdolnionych twórczo, aktywnych w różnych dziedzinach nauki i sztuki lub zaangażowanych społecznie, poprzez udzielenie im wsparcia materialnego.
3. Stypendia określone Regulaminem przyznawane i wypłacane są przez Fundację, której jednym z celów statutowych jest podejmowanie i wspieranie działań w zakresie szerzenia oświaty, kultury, sztuki, edukacji oraz kultury fizycznej wśród osób mających do niej utrudniony dostęp oraz osób szczególnie uzdolnionych (§ 7 pkt 7 Statutu Fundacji).
4. Stypendia przyznawane są w ramach posiadanych przez Fundację środków finansowych pochodzących ze spadków i darowizn dokonywanych przez darczyńców będących zarówno osobami fizycznymi, jak i osobami prawnymi, zwanych dalej „**Funduszem**”.
5. Stypendia przyznawane na podstawie Regulaminu stanowią stypendia, o których mowa w art. 97 ust. 1 oraz art. 213 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie Stypendiów i w celu przyznania Stypendium, Fundacja jako administrator przetwarza niezbędne dane osobowe. Podanie danych jest warunkiem niezbędnym rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium i przyznania Stypendium. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dołączona jest do wniosków o przyznanie Stypendium (załącznik nr 3).
7. Ilekroć w Regulaminie używa się męskich form nazw funkcji odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

**§ 2**

1. Stypendium przyznawane jest osobie posiadającej status studenta lub doktoranta Uniwersytetu SWPS, wyróżniającej się w działalności o charakterze naukowo-badawczym oraz o charakterze artystycznym lub społecznym.



2. Stypendium może zostać przyznane wyłącznie:
  - 1) studentom ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia,
  - 2) studentom od trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, w tym jednolitych studiów magisterskich realizowanych według indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) doktorantom
    - posiadającym status studenta lub doktoranta Uniwersytetu SWPS na dzień składania wniosku o przyznanie Stypendium.

### § 3

1. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.
2. Wpłaty przyznanego Stypendium dokonywane są na osobisty rachunek bankowy stypendysty podany we wniosku.
3. Stypendysta zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 4

1. Wysokość Stypendium w roku akademickim 2023/2024 wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wysokość Stypendium w kolejnych latach akademickich zostanie zatwierdzona w drodze uchwały Zarządu Fundacji przed rozpoczęciem naboru wniosków o przyznanie Stypendium i udostępniona na stronie internetowej Fundacji [www.fundacjaproakademia.pl](http://www.fundacjaproakademia.pl).
2. Przyznane Stypendia będą wypłacane jednorazowo w terminie do jednego miesiąca od dnia ogłoszenia listy stypendystów.
3. W przypadku braku możliwości wypłaty Stypendium w terminie, wskutek zaistnienia okoliczności, za które Fundacja nie ponosi odpowiedzialności, wypłata Stypendium nastąpi w kolejnym najbliższym terminie.
4. Stypendium podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami prawa podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do wysokości przyznanego Stypendium, o którym mowa w ust. 1, zostanie dodana dodatkowa kwota pieniężna w wysokości odpowiadającej należnemu zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od osób fizycznych z tytułu przyznania stypendium za wyniki w nauce albo stypendium naukowego przez osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, których zasady nie zostały zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Stypendysta zgadza się, że dodatkowa kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie podlega wypłacie na jego rzecz, lecz przeznaczona będzie przez Fundację na zapłatę należnego podatku.
6. W przypadku zatwierdzenia niniejszego Regulaminu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, postanowienia ust. 5 nie będą miały zastosowania.
7. Stypendysta zobowiązany jest podać Fundacji wszelkie dane, niezbędne do wypełnienia przez nią obowiązków płatnika.

### § 5

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie Stypendium w roku akademickim 2023/2024 należy składać do dnia 25 marca 2024 roku, do godz. 23:59:59, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Fundacji: [www.fundacjaproakademia.pl](http://www.fundacjaproakademia.pl). Terminy składania i rozpatrywania wniosków



w kolejnych latach akademickich zostaną zatwierdzone w drodze uchwały Zarządu Fundacji przed rozpoczęciem naboru i zostaną udostępnione na stronie internetowej Fundacji [www.fundacjaproakademia.pl](http://www.fundacjaproakademia.pl). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Osoba ubiegająca się o przyznanie Stypendium wraz z wnioskiem powinna złożyć:
  - 1) zaświadczenie potwierdzające status studenta lub doktoranta Uniwersytetu SWPS z adnotacją o uzyskanej średniej w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie Stypendium,
  - 2) dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia naukowo-badawcze oraz osiągnięcia artystyczne lub społeczne wymienione we wniosku, m.in. zaświadczenia, referencje, certyfikaty,
  - 3) co najmniej jedną rekomendację wydaną przez opiekuna roku, opiekuna naukowego, lub innego pracownika akademickiego Uniwersytetu SWPS, lub inną osobę cieszącą się uznaniem, potwierdzającą osiągnięcia naukowe, społeczne, artystyczne kandydata, i wyrażającą poparcie dla jego wniosku.
5. Nie będą rozpatrywane wnioski:
  - 1) pochodzące od osób, które są w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub podległości służbowej, z Członkami Komisji Stypendialnej, Członkami Zarządu Fundacji lub Rady Fundacji,
  - 2) zawierające nieuzupełnione w wyznaczonym terminie braki lub niespełniające kryteriów formalnych.
6. W przypadku przedkładania do wniosku dokumentów sporządzonych w języku obcym innym niż język angielski, konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski lub język angielski.

### § 6

1. Postępowanie w sprawie przyznania Stypendium prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Decyzje o przyznaniu Stypendium podejmuje Komisja Stypendialna powoływana przez Zarząd Fundacji.
3. Wraz z powołaniem Komisji Stypendialnej, Zarząd Fundacji wyznacza przewodniczącego Komisji.
4. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) min. 1 przedstawiciel pracowników lub współpracowników obszaru akademickiego Uniwersytetu SWPS,
  - 2) min. 1 przedstawiciel pracowników lub współpracowników obszaru organizacyjnego Uniwersytetu SWPS,
  - 3) min. 1 przedstawiciel Fundacji,
  - 4) min. 1 przedstawiciel Samorządu Studenckiego i/lub Doktorantów Uniwersytetu SWPS.
5. Warunkiem niezbędnym do powołania członka Komisji Stypendialnej jest uprzednie wyrażenie przez niego zgody na pracę w Komisji Stypendialnej. Udział w pracach Komisji Stypendialnej jest nieodpłatny.
6. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania Stypendiów Komisja Stypendialna podejmuje do dnia 30 kwietnia 2024 r., a w przypadku kolejnych lat akademickich - do dnia wskazanego zgodnie z § 5 ust. 3.
7. Decyzja Komisji Stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



8. Decyzja Komisji Stypendialnej doręczana jest drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie Stypendium w terminie do dnia 20 maja 2024 roku, a w przypadku kolejnych lat akademickich - do dnia wskazanego zgodnie z § 5 ust. 3.
9. Wyniki mogą również zostać opublikowane również na stronie internetowej Fundacji [www.fundacjaproakademika.pl](http://www.fundacjaproakademika.pl).

### **§ 7**

1. Członkowie Komisji Stypendialnej uczestniczą w posiedzeniach i podejmują rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Członkowie Komisji Stypendialnej zobowiązani są do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych wnioskodawców ubiegających się o przyznanie Stypendium.

### **§ 8**

1. O przyznaniu Stypendium decyduje liczba punktów przyznana przez Komisję Stypendialną na podstawie karty oceny merytorycznej (załącznik nr 2) oraz kryteriów określonych w ustępie 4.
2. Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Przyznanie punktacji przez Komisję Stypendialną może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalnych określonych w Regulaminie.
4. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania Stypendium Komisja Stypendialna bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) średnia ocen z wyznaczonego przez Komisję Stypendialną roku akademickiego (maksymalnie 10 punktów), zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Średnia kandydata}}{\text{Najwyższa średnia wśród kandydatów}} \times 10\% \times 100$$

- 2) pisemny opis osiągnięć naukowo-badawczych, wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (maksymalnie 35 punktów),
- 3) pisemny opis osiągnięć i zaangażowania w aktywności społeczne i artystyczne, wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (maksymalnie 40 punktów),
- 4) uzasadnienie wniosku o Stypendium (maksymalnie 15 punktów).
5. Jedna osoba może otrzymać tylko jedno Stypendium w całym okresie studiów oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Komisja Stypendialna sporządzi dwie listy rankingowe - oddzielne dla studentów i doktorantów.

### **§ 9**

1. Stypendysta traci uprawnienie do pobrania Stypendium w przypadku skreślenia go z listy studentów albo z listy doktorantów Uniwersytetu SWPS.
2. Stypendysta zobowiązany jest do zawiadomienia Fundacji drogą elektroniczną o sytuacji określonej w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia, w którym decyzja w sprawie skreślenia stała się ostateczna.
3. Zdarzenia określone w ust. 1 i 2 stanowią podstawę niewypłacenia Stypendium.
4. W przypadku wypłacenia Stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu tego Stypendium na



rachunek bankowy Fundacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

#### **§ 10**

1. Po zakończeniu wypłaty Stypendiów, jednak nie dłużej niż przez rok od tej daty Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu ze Stypendystami w celu uzyskania informacji dotyczących ich kariery zawodowej, w tym w zakresie informacji o wpływie Stypendium na ich karierę zawodową, o ile taki zaistniał. Na wniosek Fundacji, Stypendysta przekaże Fundacji krótki opis osiągnięć zawodowych Stypendysty (przebiegu kariery zawodowej) i dostarczy aktualne zdjęcie Stypendysty, na które łącznie wraz z dostarczeniem udzieli Fundacji licencji bezterminowej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i nieodpłatnej wraz ze zgodą na rozpowszechnianie wizerunku Stypendysty poprzez umieszczenie i rozpowszechnianie ww. opisu wraz ze zdjęciem na stronie internetowej Fundacji oraz w mediach społecznościowych Fundacji wyłącznie w celach informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności non-profit Fundacji.

#### **§ 11**

1. Komisji Stypendialnej przysługuje prawo do nieprzyznania Stypendium, jeżeli żaden wniosek nie będzie spełniać wymogów określonych w Regulaminie.
2. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, a budzącymi wątpliwości decyzję podejmuje Komisja Stypendialna.
3. Nadesłane wnioski nie będą zwracane.
4. Wszelkie wątpliwości i informacje dotyczące Regulaminu należy kierować do Fundacji. Z Fundacją można kontaktować się wyłącznie drogą elektroniczną ([fundacja.fpa@swps.edu.pl](mailto:fundacja.fpa@swps.edu.pl)). W wiadomościach dotyczących Stypendiów należy wskazać imię i nazwisko wnioskodawcy.
5. Regulamin dostępny jest na stronie Fundacji: [www.fundacjaproakademia.pl](http://www.fundacjaproakademia.pl)

#### Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór wniosku o przyznanie Stypendium

Załącznik nr 2: karta oceny formalnej i merytorycznej

Załącznik nr 3: obowiązek informacyjny



Załącznik nr 1: wzór wniosku o przyznanie Stypendium

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla studentów/  
stypendium naukowego dla doktorantów**  
**im. prof. Zbigniewa Pietrasińskiego**  
**w roku akademickim ..../....**

**I. Informacje o osobie ubiegającej się o stypendium**

Imię i nazwisko	
Nr rachunku bankowego	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	
Telefon kontaktowy	
E-mail kontaktowy	
Jestem studentem/ doktorantem <sup>1</sup>	studiów pierwszego drugiego stopnia jednolitych studiów magisterskich doktorantem
Nr albumu	
Wydział/Szkoła Doktorska	
Kierunek	
Rok nauki	
Średnia ocen za rok akademicki poprzedzający rok składania wniosku	

<sup>1</sup> Wybrać właściwe



## II. Osiągnięcia naukowe

Proszę wymienić najważniejsze osiągnięcia od października roku akademickiego poprzedzającego rok składania wniosku. Np. udział czynny w konferencjach (prosimy wymienić temat konferencji, organizatora, tytuł wygłoszonego referatu), udział w projektach badawczych, publikacje naukowe złożone i/lub opublikowane, praca w kołach naukowych, udział w wyjazdach, wymianach międzynarodowych lub stażach naukowych.

- a) CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH max 5 konferencji (temat konferencji, data, organizator, tytuł wygłoszonego referatu):

.....

- b) PROJEKTY BADAWCZE LUB ROZWOJOWE max 3 projekty (nazwa projektu, okres realizacji kierownik projektu, nazwa organizacji, która projekt realizuje, rola wnioskodawcy w projekcie, krótki opis projektu, cel projektu)

.....

- c) PUBLIKACJE NAUKOWE max 5 publikacji (imiona, nazwiska autorów, tytuł publikacji, data i miejsce złożenia / publikacji, nazwa wydawnictwa jeśli dotyczy):

.....

- d) PRACA W KOŁACH NAUKOWYCH (nazwa koła, opiekun naukowy jeśli dotyczy, okres zaangażowania w prace koła naukowego, funkcja w kole naukowym)

.....

- e) UDZIAŁ W WYJAZDACH, WYMIANACH MIĘDZYNARODOWYCH LUB STAŻACH NAUKOWYCH (rodzaj wyjazdu, miejsce, okres pobytu)

.....

## III. Działalność artystyczna i/lub społeczna

Proszę wymienić najważniejsze, od października roku akademickiego poprzedzającego rok składania wniosku. Np. uczestnictwo w organizacjach pozarządowych i ruchach nieformalnych, wolontariat; publikacje: reportaże, poezja, beletrystyka (długie, krótkie formy), scenopisarstwo, aktywność wystawiennicza: malarstwo, rzeźba, fotografia, grafika, aktywność teatralna: aktorstwo, reżyseria, scenografia, taniec itp.

- a) DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA (krótki opis aktywności artystycznej, w tym nagrody, wyróżnienia, okres działalności, rodzaj, jeśli dotyczy daty, tytuły, miejsca publikacji, wystaw) .....

- b) DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA (nazwa organizacji pozarządowej / ruchu społecznego, rodzaj zaangażowania, realizowane projekty, okres zaangażowania)

.....





**IV. Uzasadnienie wniosku o stypendium**

- a.** *Proszę napisać, dlaczego ubiega się Pan/Pani o stypendium, co jest dla Pani/Pana w życiu ważne, czym się Pan/Pani kieruje w swoich wyborach życiowych (maks. 1800 znaków)*
- .....

- b.** *Proszę napisać na co zostaną spożytkowane środki ze stypendium (maks. 900 znaków).*
- .....

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stypendium**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu niezbędnym do ubiegania się oraz pobierania stypendium, w tym w szczególności na umieszczenie na stronie internetowej Fundacji Pro Akademia mojego imienia, nazwiska i miasta zamieszkania, zdjęcia, relacji z uzyskanego wsparcia, jeżeli zostaną stypendystą Funduszu.

**V. Załączniki**

Do wniosku należy dołączyć:

- *zaświadczenie potwierdzające status studenta lub doktoranta Uniwersytetu SWPS z adnotacją o uzyskanej średniej ocen za rok akademicki poprzedzający rok składania wniosku,*
- *dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia naukowo-badawcze i artystyczne lub społeczne wymienione we wniosku, m.in. zaświadczenia, referencje, certyfikaty,*
- *co najmniej jedną rekomendację wystawioną przez opiekuna roku, opiekuna naukowego, lub innego pracownika akademickiego Uniwersytetu SWPS, lub inną osobę cieszącą się uznaniem, potwierdzającą osiągnięcia naukowe, społeczne, artystyczne kandydata, i wyrażającą poparcie dla jego wniosku.*





**Załącznik nr 2: Karta oceny merytorycznej**

**Imię i nazwisko wnioskodawcy:**

**Nr albumu:**

**Średnia ocen za rok akademicki poprzedzający rok składania wniosku:**

**Cz. I Osiągnięcia naukowe**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (0-7)
1	Czynny udział w konferencjach	
Uzasadnienie oceny:		
2	Projekty badawcze lub rozwojowe	
Uzasadnienie oceny:		
3	Publikacje naukowe	
Uzasadnienie oceny:		
4	Praca w kołach naukowych	
Uzasadnienie oceny:		
5	Udział w wyjazdach, wymianach międzynarodowych lub stażach naukowych	
Uzasadnienie oceny:		

**Cz. II Działalność artystyczna i /lub społeczna**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (0-10)
1	Trwałość zaangażowania	
Uzasadnienie oceny:		
2	Znaczenie dla otoczenia	
Uzasadnienie oceny:		



3	Działalność niedyskryminująca, niewykluczająca	
Uzasadnienie oceny:		
4	Nagrody, wyróżnienia	
Uzasadnienie oceny:		

**Cz. III Uzasadnienie wniosku**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (0-5)
1	Uzasadnienie wyboru / dlaczego powinienam lub powinienem zostać stypendystą	
Uzasadnienie oceny:		
2	Staranność i jakość przygotowania wniosku	
Uzasadnienie oceny:		
3	Celowość przyznania środków (waga tego, na co zostaną spożytkowane)	
Uzasadnienie oceny:		

**Osoba oceniająca .....**

**Data: .....**



### Załącznik nr 3: Obowiązek informacyjny

#### Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Pro Akademia (Fundacja) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja.fpa@swps.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji.

#### Cele i okres przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przyznania Stypendium zgodnie z postanowieniami jego regulaminu; podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- publikacji informacji dotyczących kariery zawodowej Stypendysty, w tym w zakresie informacji o wpływie Stypendium na ich karierę zawodową po udzieleniu odrębnej zgody; podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; podstawą prawną przetwarzania jest (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- obrony przed ewentualnymi roszczeniami; podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnne uzasadnionym interesem Fundacji jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu do Stypendium, a w przypadku osób, które uzyskają Stypendium przez okres wymagany przepisami podatkowymi.

#### Kto będzie przetwarzał Twoje dane

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników i współpracowników Fundacji, w tym też Uniwersytetu SWPS zaangażowanych w przeprowadzenie naboru.

Twoje dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji, a także Uniwersytetu SWPS, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi przechowywania i niszczenia dokumentacji czy usługi kurierskie lub pocztowe.

#### Prawa, które Ci przysługują

Masz prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, ich przenoszenia a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem administratora.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Twojej zgody, masz prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### Dodatkowe informacje

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem regulaminowym uczestnictwa w naborze. Ewentualne konsekwencje niepodania danych to brak możliwości uczestnictwa w naborze.



## **Fundacja Pro Akademia**

Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym poprzez profilowanie, na podstawie Twoich danych osobowych.